**STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU**

**Lütfen, öğrencinin “Staj / İşbaşında Eğitim” süresince çalıştığı bölümlerin her biri için ayrı bir form doldurunuz.**

*Please, fill in a separate form for each of the department that the student worked during his/her “Summer Training / Internship” period.*

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı:**  *Name&Surname of Student* |
| **Çalıştığı Bölüm ve Alan:**  *Division and Department of Training* |
| **Bölümde Çalıştığı Tarihler:**  *Training Dates* |
| **Yaptığı İşler:**  *Work Accomplished* |
| **Yetkili Amirin Adı ve Soyadı:**  *Name&Surname of the Supervisor* |
| **İmza ve Tarih:**  *Signature and Date* |

**I. Stajyer öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz**?

*Would you consider working again with the trainee?*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evet /** *Yes* |  |  | **Hayır /** *No* |  |

**II.** **Lütfen, stajyer öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz.**

*Please, indicate your recommendations concerning the trainee’s further improvement.*

**III. Değerlendirme Ölçütleri**

*Evaluation Criteria*

**Lütfen, her ölçüt için, değerleme ölçeğine uygun haneyi işaretleyiniz.**

*Please, check the appropriate block, for each criterion in conformity with the presented rating scale.*

**A. Davranışlar ve Dış Görünüm***/ General Appearance and Behavior*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Çok İyi**  *Outstanding* | **İyi**  *Good* | **Yeterli**  *Satisfactory* | **Zayıf**  *Poor* | **Çok Zayıf**  *Very Poor* |
| **Kendine güven**  *Self confidence* |  |  |  |  |  |
| **İnisiyatif**  *Initiative* |  |  |  |  |  |
| **İşe karşı ilgi, özen**  *Interest, care, enthusiasm for work* |  |  |  |  |  |
| **Yaratıcılık**  *Creativity* |  |  |  |  |  |
| **Eleştiriye açık olma**  *Openness to criticism* |  |  |  |  |  |
| **Liderlik özellikleri**  *Leadership qualifications* |  |  |  |  |  |
| **Dış görünüm**  *Appearance* |  |  |  |  |  |
| **B. İletişim Becerileri** */ Communication Skills* | | | | | |
|  | **Çok İyi**  *Outstanding* | **İyi**  *Good* | **Yeterli**  *Satisfactory* | **Zayıf**  *Poor* | **Çok Zayıf**  *Very Poor* |
| **Amiriyle**  *With supervisors* |  |  |  |  |  |
| **İş arkadaşlarıyla**  *With colleagues* |  |  |  |  |  |
| **Müşterileriyle**  *With customers* |  |  |  |  |  |

**C. İş Performansı** */ Job Performance*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Çok İyi**  *Outstanding* | **İyi**  *Good* | **Yeterli**  *Satisfactory* | **Zayıf**  *Poor* | **Çok Zayıf**  *Very Poor* |
| **İşe devam ve dakiklik**  *Attendance and punctuality* |  |  |  |  |  |
| **Mesleki teknik bilgi düzeyi**  *Occupational / technical knowledge level* |  |  |  |  |  |
| **İş standartlarına uyma**  *Suitability for job standards* |  |  |  |  |  |
| **Sorumluluk kabul etme**  *Taking on responsibility* |  |  |  |  |  |
| **Talimatları yerine getirme**  *Fulfilling the duties* |  |  |  |  |  |
| **Kaynakları etkin kullanma**  *Effective use of resources*  *(Such as office supplies equipments, utensils and related ones)* |  |  |  |  |  |

Diğer Düşünceler:

Other Comments

**D. Genel Değerlendirme** / *General Evaluation*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **D-** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** |
| 0-45 | 46-50 | 51-55 | 56-60 | 61-65 | 66-70 | 71-75 | 76-80 | 81-85 | 86-90 | 91-95 | 96-100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |